

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie pn. „ Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim oraz schodów zewnętrznych przy ul. Żwirowej 9 w Gorzowie Wielkopolskim”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową brutto:

- a) **Cena netto**.....zł
(słownie.....)
- b) **Podatek vat**.....%
(słownie.....)
- c) **Cena brutto**.....zł
(słownie.....)

2. W cenie usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty jej wykonania zgodnie ze szczegółowym wykazem prac i wzorem umowy.
3. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
4. Oświadczamy, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” i projekcie umowy warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy i wykonania zamówienia zgodnie z w/w warunkami.
5. Zapoznaliśmy się z opisem usługi oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku powierzenia nam realizacji usługi, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
8. Zamówienie wykonam sam/ z udziałem podwykonawców*

(zakres prac powierzonych podwykonawcom)

9. Oświadczamy, że jestem /nie jestem podatnikiem* podatku VAT , posiadam nr NIP :.....

10. Oferta składa się z ponumerowanych stron.

OŚWIADCZENIE:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* *.

11. Dane Wykonawcy:

Nazwa :

Adres:

e-mail :

osoba wyznaczona do kontaktu:

12. Załącznikami do oferty są:

.....
.....

..... dnia.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

I) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC

USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ w budynku
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Żwirowej 9 oraz SCHODÓW
ZEWNETRZNYCH

1. Orientacyjna powierzchnia użytkowa do wykonywania prac porządkowych wynosi około 320 m².
2. Godziny wykonywania prac porządkowych:
- 3 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (godziny do ustalenia w czasie pracy urzędu 7:00-15:00) z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
3. PIĘTRO — wykaz pomieszczeń:
 - 3.1. 6 pokoi biurowych
 - 3.2. Pokój socjalny.
 - 3.3. Toaleta — 2 szt.
 - 3.4. Aneks kuchenny przy sekretariacie.
 - 3.5. Ciąg komunikacyjny.
4. PARTER — wykaz pomieszczeń:
 - 4.1. 7 pokoi biurowych
 - 4.2. Sala konferencyjna — 2 x w miesiącu.
 - 4.3. Pokój socjalny.
 - 4.4. pokój ksero.
 - 4.5. Ciąg komunikacyjny.
 - 4.6. Schody na piętro.
 - 4.7. Schody do piwnicy.
5. PIWNICA — wykaz pomieszczeń:
 - 5.1. Łazienka użytkowa ze zlewem.
 - 5.2. Toaleta — 2 szt.
 - 5.3. Pomieszczenia piwniczne stanowiące magazyny 5 pokoi do sprzątnia — 1 raz w kwartale.
 - 5.4. Archiwum — I raz w kwartale.
 - 5.5. Ciąg komunikacyjny.
 - 5.6. Węzeł ciepłowniczy — 2 x w roku.
 - 5.7. Pomieszczenie gospodarcze — I x w kwartale.
6. RODZAJE PODŁÓG:
 - 6.1. PIĘTRO: panele podłogowe w pokojach biurowych, terakota w pokoju socjalnym, toaletach i aneksie kuchennym.
 - 6.2. PARTER: panele podłogowe we wszystkich pokojach, w pokoju socjalnym terakota.
 - 6.3. PIWNICA: beton w węźle ciepłowniczym i jednym magazynie, pozostałe pomieszczenia terakota.

7. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH:

- 7.1. Wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, parapetów i innych elementów wyposażenia, na których osadza się kurz środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni — 3 x w tyg.
 - 7.2. Zamiatanie posadzek — 3 x w tyg.
 - 7.3. Mycie posadzek — 3 x w tyg.
 - 7.4. Sprzątanie powierzchni płaskich w gabinetach, pokojach socjalnych i na korytarzach Inspektoratu: 3 x w tyg.
 - 7.5. Sprzątanie toalet przy użyciu środków o właściwościach czyszczących, także armatury łazienkowej, luster, uzupełnianie w toaletach na bieżąco materiałów higienicznych i środków zapachowych — 3 x w tyg.
 - 7.6. Mycie glazury — 1 x na kwartał.
 - 7.7. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków — 3 x w tyg.
 - 7.8. Utrzymanie w czystości zlewozmywaków, blatów kuchennych i zewnętrznych powierzchni szafek.
 - 7.9. Mycie okien 2 x w roku.
 - 7.10. Mycie drzwi i ościeżnic — 1 x w kwartale.
 - 7.11. Mycie balustrad schodów — 1 x w miesiącu.
 - 7.12. Obmiatanie pajęczyn — 1 x w miesiącu.
 - 7.13. Zamiatanie schodów zewnętrznych — 3 x w tyg.
 - 7.14. Mycie schodów zewnętrznych — 1 x w tyg.
 - 7.15. Zalewanie kratki kanalizacyjnej wodą w pomieszczeniu gospodarczym przekazanym do dyspozycji dla osoby sprzątającej — 1 x w tyg.
8. Osoba sprzątająca otrzyma do dyspozycji pomieszczenie gospodarcze, w którym winna utrzymać porządek, przeznaczone do przechowywania sprzętu i środków czystości niezbędnych do wykonywania prac porządkowych w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewnia sprzęt oraz środki czystości do utrzymania czystości powierzchni z terakoty, paneli podłogowych, parapetów, mebli biurowych, powierzchni szklanych, środki zapachowe do toalet oraz worki na śmieci. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac porządkowych na sprzęcie Wykonawcy.

(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej, „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Gorzowie Wlkp., a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gorzowie Wlkp. ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Robert Kędzior z którym można kontaktować sprawach z zakresu ochrony danych osobowych elektronicznie na adres: iod.piw.gorzow@iodo-gorzow.pl lub listownie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr Nr ZSA.25.05.2023 z r. p.n. „ Usługa sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii i terenu przyległego do budynku oraz schodów w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Żwirowa 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wlkp.,
3. Odbiorcami Pani/Pana będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wlkp. zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą być udostępnione podmiotom i organom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

8. Pani/Panu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit., d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY


POWIATOWY LEKARZ WETERYNARI
w Gorzowie Wielkopolskim

lek. wet. Witold Hącia

WYKONAWCA

1. Szczegółowy wykaz prac — załącznik nr 1
2. Formularz oferty cenowej — załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna RODO