

.....
(miejsowość i data)

.....
(wnioskodawca)

.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie /zakup/darowiznę* składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Imię i nazwisko/nazwa podmiotu.

.....
NIP:

REGON:

Tel. kontaktowy

Adres email

2. Adres

3. Wykaz mienia ruchomego, o który występuje podmiot

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	Ilość szt.	Oferowana cena zakupu***
1.	2.	3.	4.	5.

4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego**

.....

5. Wnioskodawca oświadcza, że:

- przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt Wnioskodawcy;
- za ww. składniki majątku ruchomego w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży uiszczyć opłatę na rachunek bankowy przed odbiorem towaru;
- zapoznał się ze stanem technicznym ww. składników rzeczowych majątku ruchomego.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

*** dotyczy zakupu