

ZATWIERDZAM
Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Gorzowie Wielkopolskim
lek. wet. Edyta Siwicka
dnia 26-10-2020r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

o wartości zamówienia poniżej równowartości 139 000 euro

**„Dostawa przewoźnych chłodni kontenerowych dla
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie
Wielkopolskim”**

Nr sprawy: PIW.ZSA.25.5.2020

26-10-2020r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
Edyta Siwicka
Edyta Siwicka
Lekarz Weterynarii

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

(art. 36 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

Zamawiającym jest:

SKARB PAŃSTWA - POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Adres: **ul. Żwirowa 9 , 66-400 Gorzów Wielkopolski**

Numer telefonu: **95 720 20 72**

Numer faksu: **95 728 97 17**

Adres poczty elektronicznej: **gorzowwlp.piw@wet.zgora.pl**

Adres strony internetowej: **http://piw.gorzow.com**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami do treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ — 15⁰⁰.**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(art. 36 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)..
3. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający stosuje tzw. "**procedurę odwróconą**", określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **PIW.ZSA.25.5.2020**.
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer sprawy określony w pkt 5 powyżej.
7. Postępowanie zostanie ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.10.2020r.
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <http://piw.gorzow.com/> i tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.10.2020r.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA <i>(art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)</i>
--

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przewoźnych chłodni kontenerowych z ich transportem na wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim miejsca posadowienia na terenie powiatu gorzowskiego, w ilości 8 sztuk.**

2. Szczegółowe **WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJEDYŃCZEJ PRZEWOŹNEJ CHŁODNI KONTENEROWEJ:**

- 1) Konstrukcja — rama kontenera z kątownika metalowego, umożliwiająca transport. Konstrukcja samonośna zadaszona przed wejściem i z tyłu nad agregatem. Możliwość transportu i montażu.
- 2) Chłodnia kontenerowa składająca się z dwóch części: chłodniczej i socjalnej. Część chłodnicza posiada wymiary: długość min. L=2550mm, szerokość min. = 1800mm, Część socjalna: długość min. L= 1150mm, szerokość min. S= 1800mm.
- 3) Wymiary zewnętrzne chłodni:
 - długość L: min 4 000 mm,
 - szerokość S: min 2 000 mm,
 - wysokość H: min 2 800 mm,
- 4) Daszek o długości 1 m z przodu (dodatkowe zadaszenie z blachy trapezowej- całkowita długość komory z daszkiem minimum 5000mm).
- 5) Ściany, sufit - płyta warstwowa o grubości minimum 100 mm z rdzeniem poliuretanowym.
- 6) Podłoga: wykonana z płyty warstwowej poliuretanowej o grubości minimum 100 mm z rdzeniem poliuretanowym i dodatkowo pokryta jednolitą blachą kwasoodporną o grubości minimum 1mm , odporna na środki dezynfekcyjne, łatwa do mycia i dezynfekcji.
- 7) Drzwi chłodnicze atestowane PZH z zamkiem z miejscem na plombę, izolowane.
- 8) Drzwi wejściowe do przedsionka izolowane, minimum 4 cm.
- 9) Wyposażenie:
 - umywalka z blachy kwasoodpornej,
 - przepływowy podgrzewacz wody zasilany nap. 230 V,
 - urządzenie/agregat chłodniczy zasilany napięciem zmiennym 230V, z bezpiecznikami i możliwie niskim poborem prądu,
 - kolejkę /tyrolkę/ kwasoodporną w kształcie litery "U" do zawieszenia haków,
 - komplet haków /zgodny z normą DIN 5047/ w ilości min. 20 sztuk,
 - wciągarkę liniową elektryczną min 250 kg do podwieszania tusz zainstalowaną nad wejściem chłodni,
 - instalację elektryczną zespoloną z oświetleniem poprowadzoną w zamontowanych korytkach ochronnych wewnątrz chłodni /szczelność IP65/,

- rozdzielnica główna elektryczna zamontowana w przedsiönku chłodni,
- sterownik elektroniczny do programowania nastaw temperatur min. od +10 st. C do -5 st. C,
- podlicznik energii elektrycznej w rozdzielni hermetycznej zewnętrznej, lub inaczej elektroniczny licznik zużycia energii,
- oczko plombowicze
- komplet kluczy do obu drzwi (2 szt),
- waga hakowa do min. 300kg.
- apteczka
- blat do pisania,
- instrukcje BHP, mycia rąk, udzielania pierwszej pomocy i podgrzewacza wody.

Wykończenie wnętrza kontenera materiałami łatwymi do utrzymania w czystości tj. nieprzepuszczalnymi, niepochłaniającymi, zmywalnymi o gładkiej powierzchni odpornej na działanie środków dezynfekcyjnych (wnętrze kontenera będzie systematycznie myte i dezynfekowane).

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych (art.29 ust. 3 ustawy Pzp).
5. **Zamawiający wymaga**, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, spełniał wymagania techniczno – jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga aby termin gwarancji na cały przedmiot umowy **wynosił min. 12 miesięcy od daty odbioru**, tj. od daty podpisania protokołu odbioru, (**uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów wyboru**).

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- 1) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp);
- 2) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp);
- 3) **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp);
- 4) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust.2 pkt 8 ustawy Pzp);
- 5) **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6 ustawy Pzp);
- 6) **nie przewiduje** zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp;
- 7) **nie przewiduje** udzielenia zamówień Wykonawcy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp;
- 8) **Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane - art. 93 ust 1 a ustawy Pzp. Możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.**

- 9) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – 42.51.32.00-7 – **urządzenia chłodnicze.**

ROZDZIAŁ IV
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

1. Termin realizacji-dostawy przedmiotu zamówienia - **do 30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy (**uwaga: termin dostawy jest jednym z kryteriów wyboru**).
2. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia dostarczyć, rozładować i przekazać przez przedstawiciela Wykonawcy do miejsc **wskazanych przez Zamawiającego**.
4. Dostawa winna być zrealizowana w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, czyli w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
5. Dowodem zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia będzie pisemne potwierdzenie odbioru (protokół odbioru), po sprawdzeniu kompletności urządzeń, dokonane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana po przekazaniu do Zamawiającego telefonicznie lub e- mailem informacji o dacie i godzinie planowanej dostawy.
7. Terminem dostawy przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu odbioru.
8. Miejsce wykonania dostawy zamówienia: wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie powiatu gorzowskiego.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA
(art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.:
*Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
*Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- c) zdolności technicznej lub zawodowej
*Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 pkt 2) niniejszego Rozdziału zostaną spełnione wyłącznie jeżeli w zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 2) lit. a), b) i c) – każdy z Wykonawców wspólnie występujących spełnia warunek samodzielnie (jeżeli jest wymagane).
3. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp.**
- 6. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ((Dz. U. z 2020, poz. 1228 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14** oraz **16-20**

i **ust. 5 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

(art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w związku z art. 25 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 1282))

ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której

wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT:

1. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://piw.gorzow.com> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia, o którym mowa będzie dostępny jako załącznik do informacji z otwarcia ofert zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.**

Oświadczenie to należy przesłać faksem na nr 95 728 97 17 lub pocztą elektroniczną na adres gorzowwlpk.piw@wet.zgora.pl. Zamawiający dopuszcza przesłanie oświadczenia faksem i pocztą elektroniczną wyłącznie jako jego zapowiedź. Oryginał oświadczenia należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski pocztą tradycyjną lub osobiście.

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza przesłanie oświadczenia faksem lub pocztą elektroniczną wyłącznie jako zapowiedź. Oryginał należy niezwłocznie dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego.

ETAP III - DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT NA PISEMNE WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**,
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a) **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych**, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

PODMIOT, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż "stosowna sytuacja", o której mowa w pkt 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - *warunków udziału w postępowaniu* zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie **oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa**.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
11. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
 12. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, (o którym mowa w pkt 8 i 11, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:
 - a) brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
 - b) warunek wymagany zgodnie z Rozdziałem V pkt. 1ppkt 2 lit. a musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie (jeżeli jest wymagany);

PODWYKONAWCY

15. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy**.
18. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
19. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
20. Brak informacji, o której mowa w pkt 17 i 18 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

**OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH
SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI
TERYTORIUM RP**

21. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI - Etap III pkt. 1 lit a), b), c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 21, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w pkt 21
23. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

24. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **składane są w oryginale.**
25. **Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem

następuje w formie pisemnej.

27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
28. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W przypadku, o którym mowa w pkt 31 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
30. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
31. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
32. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
33. **Ocena ofert (wstępna ocena ofert)** nastąpi na podstawie formularza ofertowego, formularza cenowego oraz oświadczenia.
34. Ocena podlegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń formularza cenowego/kosztorysu ofertowego, wystąpienia rażąco niskiej ceny, kwestii przynależność lub nie do grupy kapitałowej. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
35. Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ, Zamawiający dokona oceny faktycznego spełnienia warunków przez tego Wykonawcę – **metodą „spełnia/**

nie spełnia". W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia wymaganych dokumentów, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA
SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

(art. 36 ust 1 pkt 7 oraz art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie lub faksem lub e-mailem** za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem przekazywana przez Wykonawcę powinna być oznaczona numerem sprawy i skierowana pisemnie na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim, ul Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski Nr sprawy: PIW.ZSA.25.5.2020.**
3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego, czego ewentualne negatywne skutki ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane mogą być przez Wykonawcę:
 - 1) faksem na numer **95 728 97 17** lub
 - 2) e-mailem na adres: **gorzowwlpk.piw@wet.zgora.pl**
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. **W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego. Pisma nadawane pocztą elektroniczną należy przesyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
7. Zamawiający nie dopuszcza w zakresie złożenia oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp innej formy niż forma pisemna.
8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa u ust. 10.
12. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy zmiana SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
15. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji na wniosek udziela: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
(art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp)

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
(art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Jeżeli obliczony koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od prac, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

(art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp)

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ, do złożenia oferty w formie pisemnej - wzór stanowią:
 - 1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru określonego w załączniku **nr 1 do SIWZ**;
 - 2) **Formularz cenowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru określonego w załączniku **nr 2 do SIWZ**;
2. **Pełnomocnictwo:**
 - 1) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w zamówieniu w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) - należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego w formie pisemnej** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy). Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed upływem terminu składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z

tymi formularzami.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób czytelny.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w innym języku niż język polski powinny być złożone wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza na język polski.
- 5) Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania.
- 7) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 8) Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”), z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 9) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty należy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz **całość spiąć lub zszyć**.
- 12) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/ę ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r.

poz. 1010 z późn.zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

- 16) Wykonawca ma obowiązek wykazać na etapie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 18) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym adresem Zamawiającego, danymi Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz posiadającym następujące oznaczenie :

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
„Oferta na dostawę 8 przewoźnych chłodni kontenerowych dla
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim”

Nr sprawy: PIW.ZSA.25.5.2020

„Nie otwierać przed dniem 3 listopada 2020 r., do godz. 12:00”

- 20) Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w pkt. 4 ppkt.19 Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 21) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 22) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone

przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
(art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp)

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 03 listopada 2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Żwirowa 9 , 66-400 Gorzów Wielkopolski.**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w sekretariacie Zamawiającego. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania .
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Adnotacja będzie opatrzona na kopercie/opakowaniu oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Miejsce i termin otwarcia ofert

5. Zamawiający otworzy oferty w dniu **03 listopada 2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim ul. Żwirowa 9 , 66-400 Gorzów Wielkopolskim. (sala konferencyjna)**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający działając na podst. art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej <http://piw.gorzow.com> informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca **składa pisemne powiadomienie**, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X pkt 4 ppkt 19) z dopiskiem „**WYCOFANIE** ”. Po otrzymaniu takiego powiadomienia oferta zostaje zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba, że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
4. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale X pkt 4 ppkt 19), z dopiskiem „**ZMIANY**”.
5. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY <i>(art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp)</i></p>
--

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SIWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego stanowiącego załącznik 2 do SIWZ należy obliczyć w następujący sposób:
Ilość (kol. 4) x cena jednostkowa netto (kol. 5) = wartość netto (kol. 6)
Wartość netto (kol. 6) + wartość podatku VAT(kol. 7) = wartość brutto (kol. 8)
Suma wartości w kol. 8 = wartość oferty
4. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego.
5. Wyliczoną wartość netto i wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług. (Dz. U. z 2020r, poz. 106 z późn.zm.) z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia**. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SIWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami:
 - 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
 - 2) w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę **pkt 2** w Formularzu ofertowym i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Cenę (do celów i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:
 - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto, zgodnie z wzorem formularza cenowego (**zał. nr 2 do SIWZ**). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
 - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej, jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM
ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
(art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp)

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	60 pkt
2	Termin dostawy	30 pkt
3	Termin gwarancji	10 pkt
Liczba wszystkich punktów		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	<p>Cena oferty – 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">najniższa oferowana cena brutto</p> <p style="text-align: center;">Liczba pkt = $\frac{\text{-----}}{\text{oferowana cena brutto oferty badanej}} \times 60 \%$</p>
2	<p>Termin dostawy – 30 % - zostanie przeliczony w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">do 15 dni – 30 pkt</p> <p style="text-align: center;">od 16 do 25 dni – 15 pkt</p> <p style="text-align: center;">od 25 do 30 dni – 0 pkt</p>
3	<p>Termin gwarancji – 10 % - zostanie przeliczony w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">12 miesięcy – 0 pkt</p> <p style="text-align: center;">od 13 do 24 miesięcy – 5 pkt.</p>

	Powyżej 24 miesięcy – 10 pkt
--	------------------------------

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO <i>(art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp)</i></p>

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zawiadomi faksem lub pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykopanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do

czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp)

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

(art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp)

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach określonych art. 144 ustawy Pzp:
 - a) Istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - b) Wystąpienia siły wyższej (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy;
 - c) Rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;

- e) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
 - f) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
3. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XV
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCOM
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp)

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI
KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. , str 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim. , a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim . ul. Żwirowa 9 , 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Robert Kędzior z którym można kontaktować sprawach z zakresu ochrony danych osobowych elektronicznie na adres: iod.piw.gorzow@iodo-gorzow.pl lub listownie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu

związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolski ,

3. Odbiorcami Pani/Pana będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą być udostępnione podmiotom i organom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Pani/Pan posiada:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

8. Pani/Panu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę przewoźnych chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim Nr sprawy PIW.ZSA.25.5.2020**

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

<p>netto: zł (słownie: złotych)</p> <p>kwota podatku VAT:</p> <p>brutto: zł (słownie: złotych)</p>
<p>Termin dostawy zamówienia wynosi dni od daty podpisania umowy.</p>
<p>Termin gwarancji miesiące/miesiące*.</p>
<p><i>Skreślić tabelę – jeśli Wykonawca składa ofertę tylko na II część zamówienia.</i></p>

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:
 - nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r, poz. 106 z późn.zm.)
 - będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r, poz. 106 z późn.zm.)
jednocześnie wskazuję/my:
 - nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
 -
 - wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT

W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy w terminie i na zasadach określonych w SIWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego

i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera / zawiera * informacji(e) stanowiących(e)** tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*
.....
.....
10. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam*** na zdolnościach technicznych lub zawodowych*, sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotu udostępniającego:
.....
(nazwa podmiotu)
co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.
11. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.
.....
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.
12. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:
.....
(nazwa podmiotu)
Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....
.....
13. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:** mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
14. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan

prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
16. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
17. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:
1.
2.
3.
4.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L. p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chłodnia kontenerowa	sztuk	8				
R A Z E M							

Termin dostawy - dni.

Termin gwarancji miesięcy/miesiące

Miejscowość, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Żwirowa 9, 66-400
Gorzów Wielkopolski

WYKONAWCA

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **przewoźnych chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim** Nr sprawy **PIW.ZSA.25.5.2020** prowadzonego przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku zw/w okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze – **(wypełnić, jeżeli dotyczy):**

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:</p>

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh będącego/yh podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia

(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

.....
prowadzonego przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim ,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w
Rozdziale V SIWZ .

....., dnia

.....
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW - art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

.....
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim **na dostawę przewoźnych chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim Nr sprawy: PIW.ZSA.25.5.2020**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dotyczące Wykonawcy /dotyczące podmiotów na zdolnościach , których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> - dotyczące Wykonawcy /dotyczące podmiotów na zdolnościach , których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp*

* należy wskazać właściwe.

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym /i do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam/y*

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹ do potwierdzenia spełnienia warunku:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **dostawę przewoźnych chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim Nr sprawy PIW.ZSA.25.5.2020** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zakres zobowiązania:

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam/y, iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

....., dnia

.....
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

-
- ¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
- (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielania są zasoby

niezależnie związane podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

³ np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

*) *niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR

na zakup i dostawę przewoźnych chłodni kontenerowych

(wzór)

Umowa (dalej: „Umowa”) zawarta w dniu 2020 r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim , ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim – Edytę Siwicką

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – Pani/

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy:) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca na terenie powiatu gorzowskiego w ilości.....sztuk przewoźnych chłodni kontenerowych (zwanymi dalej także: „towarem”).

2. Szczegółowy opis towaru będącego przedmiotem Umowy i jego parametrów technicznych zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wraz z towarem dostarczyć:
 - a) sporządzoną w języku polskim dokumentację gwarancyjną w postaci dokumentu gwarancyjnego (książki gwarancyjnej) określającej warunki realizacji gwarancji, sposób wykonania świadczeń gwarancyjnych, a także wykaz punktów serwisowych wykonujących świadczenia gwarancyjne,
 - b) instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Towar musi:
 - być fabrycznie nowy, nieużywany,
 - być wolny od wad materiałowych i wykonawstwa;
 - być wolny od wad prawnych tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich;
 - posiadać właściwości zgodne z wymaganiami odpowiednich norm;
 - pochodzić z legalnego źródła.
5. Dostarczone chłodnie kontenerowe będą dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają, że dostawa towaru wraz z dokumentem gwarancyjnym, oraz instrukcją obsługi nastąpi najpóźniej w terminie **30 dni** od podpisania umowy
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przeszkodach w możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne oraz propozycję nowego terminu. Uzasadnienie zmiany terminu nie ogranicza prawa do naliczania kar umownych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli chłodnie kontenerowe ulegną uszkodzeniu lub zaginięciu w czasie transportu Wykonawca wymieni uszkodzoną chłodnię kontenerową na nową w pełni sprawny lub dostarczy nową w miejsce zaginionego.

§ 3.

Warunki dostawy i odbioru towaru

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w województwie lubuskim na terenie powiatu gorzowskiego.

2. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego towaru i jego rozładunek. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru leży po stronie Wykonawcy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Dostawa winna być zrealizowana w od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, czyli w dniach pracy Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie o dacie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
5. Odbiór należycie wykonanego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony, lub ich upoważnionych przedstawicieli, „Protokołu odbioru” bez zastrzeżeń. Wzór „Protokołu odbioru” określa załącznik nr 2 do Umowy.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad lub braków, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie potwierdzone w protokole sporządzonym na tę okoliczność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części).

§ 4.

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają zapłatę zgodną z przedstawioną i przyjętą ofertą w kwocie:

Cena netto:..... zł (słownie: złotych)

Podatek VAT :23%:-zł (słownie: złotych)

Cena brutto: zł (słownie:złotych)
2. Wartość brutto umowy, określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, dostawy (transportu) towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku oraz zobowiązań gwarancyjnych .
2. Zapłata za dostarczony towar zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustaleniu potrzeb. Wykonawcy nie będzie przysługiwały

- z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w złotych polskich w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Przelew będzie dokonany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT .
 6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. biała lista podatników, (art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy. W przypadku niefigurowania, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w takim wykazie podatników VAT Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku ujętego w ww. wykazie podatników VAT bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty.
 9. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie niniejszej Umowy.

§ 5.

Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi miesięcy/ce od daty odbioru towaru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jej przesłania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem. W przypadku konieczności dokonania drugiej reklamacji w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
3. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 2 oznaczać będzie uznanie reklamacji.

4. Zgłoszenia wad lub niekompletności dostarczonego towaru będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie, faksem na nr lub e-mailem na adres:.....
5. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego przekazania Wykonawcy lub jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie Strony sporządzą protokół odbioru.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru towaru po usunięciu wady (wymianie na nowy). Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
11. Dokument gwarancji na dostarczony towar określający warunki gwarancji oraz określający sposób realizacji zobowiązań gwarancyjnych zostanie wydany Zamawiającemu nie później niż w dniu odbioru towaru.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - a. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy,
 - b. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadku określonym w § 8 ust 2 lit. a-c – w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,

- c. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - d. opóźnienia w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy dokumentu obciążającego karami umownymi.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności z tytułu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności jeżeli:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) dostarczony towar nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie i złożonej ofercie,
 - c) Wykonawca dokonał cesji swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania na nią uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę towaru.

§ 9.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach określonych art. 144 ustawy Pzp. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - a. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - b. wystąpienia siły wyższej (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy;
 - c. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22 Ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - e. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
 - f. ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

Przedstawiciele stron

1. Osobami wyznaczonymi do wzajemnych kontaktów będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:

- b) ze strony Wykonawcy:
2. Wzajemna korespondencja Stron (z wyłączeniem wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości) dokonywana będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu:
- a) ze strony Zamawiającego:
- tel/faks nr
 - adres poczty elektronicznej:
- b) ze strony Wykonawcy
- tel/faks:
 - adres poczty elektronicznej:
3. Zmiana osób do wzajemnych kontaktów wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
 - b) zał. nr 2 – formularz ofertowy i formularz cenowy
 - c) zał. nr 3 – wzór protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy POJEDYŃCZEJ PRZEWOŻNEJ CHŁODNI KONTENEROWEJ:

Specyfikacja:

1) Konstrukcja — rama kontenera z kątownika metalowego, umożliwiająca transport.

Konstrukcja samonośna zadaszona przed wejściem i z tyłu nad agregatem. Możliwość transportu i montażu.

2) Chłodnia kontenerowa składająca się z dwóch części: chłodniczej i socjalnej.

Część chłodnicza posiada wymiary: długość min. L=2550mm, szerokość min. = 1800mm,

Część socjalna: długość min. L= 1150mm, szerokość min. S= 1800mm.

3) Wymiary zewnętrzne chłodni:

- długość L: min 4 000 mm,

- szerokość S: min 2 000 mm,

- wysokość H: min 2 800 mm,

4) Daszek o długości 1 m z przodu (dodatkowe zadaszenie z blachy trapezowej- całkowita długość komory z daszkiem minimum 5000mm).

5) Ściany, sufit - płyta warstwowa o grubości minimum 100 mm z rdzeniem poliuretanowym.

6) Podłoga: wykonana z płyty warstwowej poliuretanowej o grubości minimum 100 mm z rdzeniem poliuretanowym i dodatkowo pokryta jednolitą blachą kwasoodporną o grubości minimum 1mm, odporna na środki dezynfekcyjne, łatwa do mycia i dezynfekcji.

7) Drzwi chłodnicze atestowane PZH z zamkiem z miejscem na plombę, izolowane.

8) Drzwi wejściowe do przedsionka izolowane, minimum 4 cm.

9) Wyposażenie:

- umywalka z blachy kwasoodpornej,

- przepływowy podgrzewacz wody zasilany nap. 230 V,

- urządzenie/agregat chłodniczy zasilany napięciem zmiennym 230V, z bezpiecznikami i możliwie niskim poborem prądu,

- kolejkę /tyrolkę/ kwasoodporną w kształcie litery "U" do zawieszenia haków,

- komplet haków /zgodny z normą DIN 5047/ w ilości min. 20 sztuk,

- wciągarkę liniową elektryczną min 250 kg do podwieszania tusz zainstalowaną nad wejściem chłodni,

- instalację elektryczną zespoloną z oświetleniem poprowadzoną w zamontowanych korytkach ochronnych wewnątrz chłodni /szczelność IP65/,

- rozdzielnicę główną elektryczną zamontowaną w przedsionku chłodni,

- sterownik elektroniczny do programowania nastaw temperatur min. od +10 st. C do -5 st. C,

- podlicznik energii elektrycznej w rozdzielni hermetycznej zewnętrznej, lub inaczej elektroniczny licznik zużycia energii,

- oczko plombowicze

- komplet kluczy do obu drzwi (2 szt),

- waga hakowa do min. 300kg.

- apteczka

- blat do pisania,

- instrukcje BHP, mycia rąk, udzielania pierwszej pomocy i podgrzewacza wody.

Wykończenie wnętrza kontenera materiałami łatwymi do utrzymania w czystości tj. nieprzepuszczalnymi, niepochłaniającymi, zmywalnymi o gładkiej powierzchni odpornej na działanie środków dezynfekcyjnych (wewnątrz kontenera będzie systematycznie myte i dezynfekowane).

ZATWIERDZAM

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot dostawy:

.....

Miejsce dostawy:

Wykonawca:

Odbioru dostawy dokonano w dniu na podstawie umowy
nr

Odbioru dokonano w składzie:

1) Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Termin realizacji dostawy, zgodnie z umową nr:

Uwagi dotyczące terminu realizacji:

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. dostawę wykonano/nie wykonano* zgodnie z umową nr

Inne wnioski

.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę przewoźnych chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim Nr sprawy PIW.ZSA.25.5.2020.**

Oświadczam / oświadczamy:

- 1) o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)